

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФБГОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013	Положение об электронном учебно-методическом комплексе



Утверждаю
Ректор ФБГОУ ВПО «БГПУ»
Сергиенко Ю.П.

«14» сентября 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Благовещенск 2013

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ» № ____ от « ____ » _____ 2013 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: М.Ф. Войцеховская, директор Центра электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© ФГБОУ ВПО «БГПУ», 2013

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Организация взаимоотношений с правообладателями ЭУМК.....	7
6	Структура ЭУМК	7
7	Размещение ЭУМК в базе СЭО БГПУ	9
8	Организация хранения ЭУМК.....	10
9	Внесение изменений в ЭУМК	10
10	Изъятие из обращения ЭУМК	12
11	Организация доступа пользователей к ЭУМК.....	12
12	Контроль.....	12
13	Ответственность	13
	Приложения	14

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, определяющим основные понятия, касающиеся электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), основные положения организации взаимоотношения с правообладателями ЭУМК, регламент размещения и хранения в базе данных, внесения изменений и изъятия из обращения ЭУМК. Также документ определяет структуру и способы представления ЭУМК для размещения в Системе электронного обучения (далее - СЭО) ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) и устанавливает порядок и правила использования ЭУМК.

1.2 Настоящий документ предназначен для профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала БГПУ и должен в обязательном порядке использоваться при планировании и разработки ЭУМК, а также организации учебного процесса.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на учебные структурные подразделения БГПУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 17.07.2009) «Об образовании» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.01.2010).

Федеральный закон от 22.08.1996 №125-ФЗ (ред. от 02.08.2009) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями от 27.12.2009).

Приказ Минобрнауки РФ от 10 марта 2005 г. № 63 «О Порядке разработки и использования дистанционных образовательных технологий».

Письмо Минобрнауки РФ от 11.06.2004 № 01–17/05–01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования».

Временные требования, предъявляемые к образовательным учреждениям среднего, высшего и дополнительного профессионального образования при проведении лицензионной экспертизы и проверки их готовности к реализации образовательных программ с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (утв. Минобрнауки РФ 4 декабря 2003 г.)

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125–ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями).

Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

СМК СП 7.3.01 – 2009. Положение об учебно-методическом комплексе ФГБОУ ВПО «БГПУ».

СМК МИ 4.2.3.09 – 2008 Положение о Центре электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».

СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Учебно-методический комплекс дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов в печатном и/или электронном виде, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) ГОС ВПО по конкретной специальности (направлению):

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины – это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

БГПУ – ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»;

СЭО – система электронного обучения;

УИТТИБ - управление информационных и телекоммуникационных технологий и информационной безопасности;

УМК – учебно-методический комплекс;

ЦЭО – центр электронного обучения;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

4 Общие положения

4.1 ЭУМК представляет собой один из видов технологической документации учебного процесса. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

4.2 В состав ЭУМК дисциплины могут входить как электронные аналоги печатного издания, так и самостоятельные электронные издания (документы).

4.3 Электронные издания (документы), входящие в состав ЭУМК, по природе основной информации могут быть:

4.3.1 Текстовые – содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

4.3.2 Звуковые – содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения.

4.3.3 Программные продукты – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

4.3.4 Мультимедийные – продукты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

4.4 Электронные издания (документы), входящие в состав ЭУМК, по целевому назначению могут быть:

4.4.1 Учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.

4.4.2 Справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

4.4.3 Научные – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

4.4.4 Производственно-практические – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации.

4.4.5 Нормативные – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

4.5 ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

4.5.1 Локальные – предназначенные для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

4.5.2 Сетевые – доступные потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

4.5.3 Комбинированные – используемые как в качестве локального, так и сетевого.

4.6 Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (CD, DVD, флоппи-диски, карты памяти) и серверы, обслуживаемые специализированными подразделениями БГПУ (ЦЭО, УИТТИБ).

4.7 Наличие ЭУМК дисциплины является обязательным для всех кафедр БГПУ. Состав и содержание ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться на заседании кафедры.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

5 Организация взаимоотношений с правообладателями ЭУМК

5.1 Правообладателями ЭУМК могут быть автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительными правами, полученными в силу закона или договора.

5.2 Авторами ЭУМК, которые используются в учебном процессе БГПУ, могут являться сотрудники БГПУ и/или сторонние авторы.

5.3 Если все электронные документы, входящие в состав ЭУМК, созданы сотрудником (сотрудниками) БГПУ в пределах, установленных для сотрудника (сотрудников) трудовых обязанностей, то ЭУМК является служебным произведением.

5.4 Если ЭУМК создан сотрудником (сотрудниками) БГПУ в инициативном порядке, то ЭУМК не является служебным произведением.

5.5 Размещение и технологическое сопровождение служебного ЭУМК является для преподавателя бесплатным и осуществляется соответствующими структурными подразделениями БГПУ.

5.6 Размещение ЭУМК в системе электронного обучения БГПУ производится сотрудниками Центра электронного обучения БГПУ в соответствии с заявкой и техническим заданием ведущего преподавателя дисциплины.

6 Структура ЭУМК

6.1 Подготовка исходных данных для ЭУМК и создание самого ЭУМК выполняется ведущим преподавателем дисциплины.

6.2 ЭУМК могут разрабатываться преподавателями как полностью самостоятельно, так и с участием ЦЭО. ЭУМК, разработанный с участием ЦЭО, является служебным произведением.

6.3 ЭУМК должен иметь следующие разделы:

6.3.1 Титульные данные.

6.3.2 Учебная программа.

6.3.3 Материалы лекционного курса.

6.3.4 Материалы для практических занятий.

6.3.5 Тестовые задания.

6.3.6 Дополнительные материалы.

6.3.7 Данные о подразделении сопровождения ЭУМК.

6.4 В разделе «Титульные данные» приводятся следующие данные:

6.4.1 Наименование кафедры или иного подразделения, где был изготовлен ЭУМК.

6.4.2 Перечень направлений и профилей подготовки, для которых предназначен ЭУМК.

6.4.3 Информация об авторах (составителях, правообладателях) ЭУМК.

6.5 В разделе «Учебная программа» приводятся следующие данные:

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

6.5.1 Планирование учебного процесса по дисциплине с указанием основных видов деятельности студентов, соответствующих основным элементам курса СЭО и их календарная привязка с учетом последовательности выполнения.

6.5.2 Информация о специфике рабочих программ для различных форм обучения (очной, заочной и т.п.).

6.6 В разделе «Материалы лекционного курса» приводятся следующие данные:

6.6.1 Материалы лекций с разбивкой на разделы и схемой переходов между разделами.

6.6.2 Иллюстрации к лекциям в форматах .gif, .jpg, .jpeg, .png, собранных в отдельную папку. Названия файлов должны соответствовать названиям рисунков в тексте лекций.

6.7 В разделе «Материалы для практических занятий» приводятся следующие данные:

6.7.1 Список наименований практических работ по дисциплине с возможностью просмотра текстов их описаний и руководств по выполнению.

6.7.2 Для каждой практической работы указываются: название, вид отчетности, инструкция для работы, инструкция для оценки, критерии оценки.

6.8 В разделе «Тестовые задания» приводятся следующие данные:

6.8.1 Список тестовых упражнений по дисциплине для самоконтроля знаний студентов с возможностью просмотра их текстов и самостоятельных занятий.

6.8.2 Текст тестовых упражнений со списком ответов, указанием правильных ответов и критериев оценки.

6.8.3 Информацию об авторе тестовых упражнений и вопросов.

6.9 В разделе «Дополнительные ресурсы» содержатся:

6.9.1 Список наименований электронных ресурсов с календарной привязкой к учебной программе курса (текстовый файл).

6.9.2 Файлы, используемые при изучении курса. Названия файлов должны совпадать с названиями в списке наименований электронных ресурсов.

6.10 В разделе «Дополнительные материалы» приводятся дополнительные сведения об объектах, которые могут понадобиться при работе с ЭУМК по дисциплине. Это могут быть служебное программное обеспечение, информация, расположенная внешних серверах в сети Интернет и т.п.

6.11 Технологическую экспертизу и сопровождение включает адаптацию ЭУМК к новым форматам, организацию хранения и распространения, обеспечение управляемого доступа к ЭУМК (Приложение Б).

6.12 В ЭУМК должны быть предусмотрены данные об авторах УМК и кафедрах БГПУ, осуществляющих поддержку информационного наполнения ЭУМК. Эти данные включают ФИО авторов, наименование кафедры и их контактную информацию.

6.13 В ЭУМК должны быть предусмотрены данные о подразделениях БГПУ, осуществляющим технологическое сопровождение ЭУМК.

6.14 Информационное наполнение ЭУМК включает в себя подготовку всех электронных документов (учебно-методических материалов), входящих в состав ЭУМК.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

7 Размещение ЭУМК в базе СЭО БГПУ

7.1 Подразделениями БГПУ, обеспечивающими размещение и технологическое сопровождение ЭУМК в базе СЭО БГПУ, являются ЦЭО и УИТТИБ.

7.2 Подразделениями, передающими ЭУМК для размещения в базе данных, являются кафедры университета (Приложение А).

7.3 ЭУМК передается на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение макета ЭУМК в компьютерной сети.

7.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7.5 Требования к ЭУМК и электронным документам, входящим в состав ЭУМК, для размещения в СЭО БГПУ:

7.5.1 Состав передаваемого для размещения ЭУМК должен строго соответствовать составу, утвержденному на заседании кафедры и приведенному в рабочей программе по дисциплине.

7.5.2 Содержание электронных документов ЭУМК должно соответствовать их целевому назначению.

7.5.3 Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы следующие: MS Word (.doc, .docx, или .rtf), OpenOrg.Office (.odt).

7.5.4 Наименования файлов (электронных документов) предпочтительнее задавать латиницей и использовать короткие слова (до 8 символов).

7.5.5 Документы должны быть единообразно форматированы, величина шрифтов должна предполагать немедленное прочтение текста, документы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

7.5.6 Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в самом документе.

7.5.7 Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

7.5.8 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов PKZIP, WinZip.

7.6 Контроль ЭУМК на соблюдение требований, указанных в п. 8.5 настоящего документа, возлагается на специалиста ЦЭО, осуществляющего прием ЭУМК для размещения в СЭО.

7.7 В случае несоблюдения требований, указанных в п. 8.5 настоящего документа, в ЦЭО составляется перечень замечаний к ЭУМК, который вместе со служебной запиской на имя заведующего кафедрой отправляется на кафедру, выпустившую ЭУМК, для дальнейшего устранения.

7.8 Перечень сопроводительных документов при передаче ЭУМК для размещения в СЭО БГПУ:

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

7.8.1 Служебная записка на имя директора ЦЭО, устанавливающая факт передачи ЭУМК.

7.8.2 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении состава и содержания ЭУМК и, при необходимости, особенностях использования и ограничениях доступа.

7.8.3 Исходные данные для подготовки (проверяются персоналом ЦЭО).

7.9 После принятия ЭУМК персоналом ЦЭО осуществляется:

7.9.1 Подготовка макета представления ЭУМК.

7.9.2 Размещение документов ЭУМК в СЭО регламентируется внутренними технологическими инструкциями ЦЭО.

8 Организация хранения ЭУМК

8.1 Подразделениями БГПУ, обеспечивающими хранение ЭУМК, являются ЦЭО, УИТТИБ, Научная библиотека БГПУ.

8.2 Технология хранения электронных документов ЭУМК определяется внутренними регламентирующими документами УИТТИБ и ЦЭО с текущими характеристиками информационного и программного обеспечения СЭО БГПУ.

8.3 При хранении обеспечивается защита от несанкционированного копирования, поддерживается резервное копирование ЭУМК, которое обеспечивает их физическую сохранность, размещенных в базе данных электронной библиотеки и/или на переносимых машиночитаемых носителях.

8.4 При хранении обеспечивается защита ЭУМК, размещенных в базе данных электронной библиотеки, от компьютерных вирусов.

8.5 Остальные вопросы, относящиеся к хранению ЭУМК и не рассматриваемые в данном документе, регулируются внутренними регламентирующими документами ЦЭО, УИТТИБ и ЦКО БГПУ.

9 Внесение изменений в ЭУМК

9.1 Внесение изменений в ЭУМК, хранящихся в базе данных электронной библиотеки, может быть осуществлено в связи с совершенствованием содержания ЭУМК, применением новых образовательных технологий, расширением или оптимизацией состава учебно-методических материалов.

9.2 Подразделениями, иницирующими внесение изменений в ЭУМК, являются кафедры университета.

9.3 Внесение изменений в ЭУМК может быть осуществлено следующими способами:

9.3.1 Непосредственно авторами или иными уполномоченными специалистами (преподавателями) кафедры, передавшей ЭУМК для размещения в базе данных электронной библиотеки.

9.3.2 Персоналом ЦЭО БГПУ в соответствии с запросом кафедры.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013

**Положение об электронном учебно-методическом
комплексе**

9.4 Для реализации процедуры внесения изменений в ЭУМК непосредственно авторами или иными уполномоченными специалистами (преподавателями) кафедры должен быть организован специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным документам ЭУМК. В этом режиме авторы или иные уполномоченные специалисты (преподаватели) имеют возможность самостоятельно выполнять следующие действия:

9.4.1 Добавлять новые электронные документы в состав ЭУМК.

9.4.2 Удалять неактуальные электронные документы из состава ЭУМК.

9.4.3 Заменять неактуальные электронные документы из состава ЭУМК на новые.

9.4.4 Добавлять, удалять и изменять ссылочную информацию в ЭУМК.

9.4.5 Изменять сопроводительные тексты в макете представления ЭУМК.

9.5 После выполнения действий, указанных в п. 10.4, должно происходить следующее:

9.5.1 Оповещение персонала ЦЭО о произведенных изменениях.

9.5.2 Проверка персоналом СЭО корректности операций, выполненных авторами или иными уполномоченными специалистами (преподавателями).

9.5.3 Актуализация базы данных СЭО, выполняемая в соответствии с технологическими инструкциями ЦЭО и УИТТИБ БГПУ.

9.6 В случае изменения состава ЭУМК и при внесении изменений в ЭУМК непосредственно авторами или иными уполномоченными специалистами (преподавателями) должен быть подготовлен и передан в ЦЭО следующий перечень сопроводительных документов:

9.6.1 Служебная записка на имя директора ЦЭО, устанавливающая факт изменения состава ЭУМК.

9.6.2 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении нового состава ЭУМК.

9.7 Для реализации процедуры внесения изменений в ЭУМК персоналом ЦЭО в соответствии с запросом кафедры должен быть подготовлен и передан в ЦЭО новый состав документов ЭУМК, а также следующий перечень сопроводительных документов:

9.7.1 Служебная записка на имя директора ЦЭО, устанавливающая факт изменения состава ЭУМК.

9.7.2 Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении нового состава ЭУМК.

9.7.3 Перечень предполагаемых текстовых изменений в макете представления ЭУМК.

9.8 При передаче новых документов ЭУМК и изъятии неактуальных документов может быть пересмотрен лицензионный договор, если он был заключен (см. п. 4).

9.9 Требования к передаваемым документам нового состава ЭУМК и процедура их размещения в базе данных электронной библиотеки аналогичны указанным в п. 6.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

10 Изъятие из обращения ЭУМК

10.1 Изъятие из обращения ЭУМК может быть осуществлено в связи с неактуальностью дисциплины или специальности.

10.2 Подразделениями, иницирующими изъятие из обращения ЭУМК, являются кафедры университета.

10.3 Подразделением, выполняющим процедуру изъятия из обращения ЭУМК, является ЦЭО БГПУ.

10.4 Изъятие из обращения ЭУМК предусматривает:

10.4.1 Наличие служебной записки от заведующего кафедрой директору ЦЭО о необходимости изъятия ЭУМК из обращения с указанием причины.

10.4.2 Выполнение удаления всех документов, входящих в состав ЭУМК, из базы данных СЭО БГПУ.

10.4.3 Прекращение действия лицензионного договора с автором или иным правообладателем, если такой договор был заключен.

11 Организация доступа пользователей к ЭУМК

11.1 Доступ к ЭУМК организуется с использованием электронной библиотеки, доступной через web-сайт научной библиотеки БГПУ и СЭО, доступной через web-сайт ЦЭО БГПУ.

11.2 Электронная библиотека предоставляет возможности информационно-поисковой системы для поиска необходимых ЭУМК и выполнения допустимых операций над ЭУМК и/или документами ЭУМК.

11.3 Читальные залы научной библиотеки БГПУ предоставляют возможности для выдачи и использования ЭУМК и/или документов ЭУМК, подготовленных на машиночитаемых носителях информации, таких как CD или DVD.

11.4 Доступ к ЭУМК и/или отдельным документам ЭУМК авторизуется, то есть организуется с выдачей соответствующих разрешений пользователям различных категорий. Для каждой категории пользователей должны действовать утвержденные ограничения доступа, определенные внутренним регламентом УИТТИБ и ЦЭО БГПУ.

11.5 Для преподавателей организуется специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным документам ЭУМК, в котором он имеет возможность выполнять действия по внесению изменений в ЭУМК.

11.6 Для студентов организуется авторизованный доступ к курсам по заявке ведущих преподавателей (Приложение В).

11.7 Для учета и оперативного анализа работы с ЭУМК организуется система сбора статистической информации и система обратной связи с пользователями ЭУМК.

12 Контроль

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

13 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут директор ЦЭО и руководители всех структурных подразделений БГПУ.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение А

Заявка на размещение ЭУМК в СЭО БГПУ

Факультет Место для ввода текста.

Кафедра Место для ввода текста.

Направление подготовки Место для ввода текста.

Специальность Место для ввода текста.

Дисциплина Место для ввода текста.

Краткое название курса Место для ввода текста.

ФИО преподавателя-разработчика Место для ввода текста.

ФИО преподавателей-ассистентов Место для ввода текста.

Количество тем/учебных недель в курсе Место для ввода текста.

Дата начала занятий по курсу Место для ввода текста.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение Б

Информационно-оценочная карта ЭУМК

1. Общие данные

1.1. Полное название Место для ввода текста.

1.2. Краткое название Место для ввода текста.

1.3. Авторы

ФИО	Авторский вклад
Место для ввода текста.	☐ разработка учебно-методического обеспечения
	☐ разработка учебно-методического обеспечения
	☐ дизайн
	☐ другое Место для ввода текста.

1.4. Дата проведения экспертизы Место для ввода текста.

2. Соответствие образовательному стандарту

2.1. Направление Место для ввода текста.

2.2. Специальность Место для ввода текста.

2.3. Дисциплина Место для ввода текста.

3. Количественные характеристики учебно-методического обеспечения

3.1. Название	Наличие	Количество
3.2. Учебные модули	☐	модулей
3.3. Тестовые задания для итогового контроля	☐	тестовых заданий
3.4. Тестовые задания для самоконтроля	☐	тестовых заданий
3.5. Словарь терминов (гlossарий)	☐	статей
3.6. Методические указания / рекомендации:		
3.6.1.1. к использованию ЭУМК	☐	
3.6.1.2. к выполнению лабораторных работ	☐	лр
3.6.1.3. к выполнению контрольных работ	☐	кр
3.6.1.4. к выполнению РГЗ	☐	ргз
3.7. Мультимедийные объекты (видео, аудио-фрагменты, анимационных ролики)	☐	объектов
3.8. Источники литературы	☐	источников

4. Техничко-технологические требования

4.1. Тип и версия ОС Место для ввода текста.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

4.2. Системные требования Место для ввода текста.

4.3. Дополнительное ПО Место для ввода текста.

4.4. Рекомендации по установке ☐ Место для ввода текста.

5. Показатели оценки

5.1. Оценка методической составляющей ЭУМК	
5.1.1. Стиль и дизайн ЭУМК определяется предметной направленностью учебного материала	0
5.1.2. Учет возрастных особенностей обучающихся (возрастного контингента и специфики подготовки обучающихся)	0
5.1.3. Учет индивидуальных особенностей обучающихся (наличие входного тестирования для определения индивидуальной траектории обучения, возможность выбора глубины изучаемого материала, разных форм представления материала, дифференциация темпа обучения, настройка интерфейса ЭУМК и т.п.)	0
5.1.4. Наличие и достаточность методических материалов и пояснений к различным видам деятельности, выполнению заданий, работе с литературой)	0
5.1.5. Возможность организации модульно-рейтинговой системы обучения	0
5.1.6. Другое (на усмотрение эксперта)	
5.2. Оценка размещения учебного материала	
5.2.1. Единый стиль размещения (весь дизайн выстроен по общей схеме зонирования)	0
5.2.2. Оптимальность и удобство распределения информации на экране (учебный материал помещается целиком в кадре без вертикальной прокрутки, либо занимает не больше 2-3 экранов)	0
5.2.3. Удобное и однотипное расположение кнопок навигации	0
5.2.4. Оптимальность расположения таблиц, схем, диаграмм, рисунков	0
5.2.5. Удобство расположения пояснений к иллюстрациям и таблицам	0
5.2.6. Другое	
5.3. Оценка шрифтового и цветового оформления	
5.3.1. Единство и гармоничность стилистического оформления для всех элементов ЭУМК (текста, ссылок, таблиц, схем, диаграмм)	0
5.3.2. Читабельность шрифта (заголовков, основного текста, достаточность межстрочного интервала, наличие абзацных отступов, читаемость текста в таблицах, схемах, рисунках)	0
5.3.3. Постоянство используемых цветов (2-3 цвета с оттенками)	0
5.3.4. Сочетание цветового оформления объектов (таблиц, схем и т.п.) с общим цветовым оформлением ЭУМК	0
5.3.5. Контрастность фона и текста (иллюстраций) по отношению друг к другу	0
5.3.6. Сочетание цвета фона, цвета текста и ссылок между собой и с общим оформлением ЭУМК	0
5.3.7. Другое	
5.4. Оценка наглядности учебных материалов	

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

5.4.1. Выделение ключевой информации	0
5.4.2. Выделение заголовков	0
5.4.3. Выделение формул, рисунков, схем и т.п.	0
5.4.4. Использование нумерованных и маркированных списков	0
5.4.5. Наглядное представление информации в табличном виде	0
5.4.6. Четкое обозначение гиперссылок (с подсказками)	0
5.4.7. Другое	
5.5. Оценка использования интерактивных и мультимедийных объектов	
5.5.1. Интуитивная понятность интерфейса (не перегружен, легко воспринимается) и простота использования	0
5.5.2. Удобство навигации (меню, кнопки перехода)	0
5.5.3. Наличие интерактивного диалога (подсказки, помощь, интерактивные тесты, задачи)	0
5.5.4. Качество и уместность использования мультимедиа	0
5.5.5. Наличие обратной связи, возможность организации консультативной помощи (чаты, форумы)	0
5.6. Оценка технических характеристик	
5.6.1. Удобство инсталляции / деинсталляции	0
5.6.2. Необходимость в дополнительном ПО	0
5.6.3. Возможность автоматизированной обработки результатов мониторинга достижений обучающихся	0
5.6.4. Другое	
6. Итоговая оценка	0
7. Заключение	

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение В

Заявка на подписку группы на курс

Кафедра Место для ввода текста.

ФИО ведущего преподавателя Место для ввода текста.

Название курса Место для ввода текста.

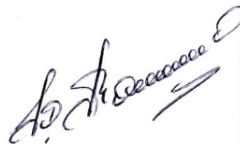
Подписать на курс группу Место для ввода текста. факультета Место для ввода текста.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение Г

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, Ответственный руководства по качеству	Ю.В. Малиновский	5.12.13	
Начальник управления по учебно-методической работе	В.В. Щекина	3.12.13	
Юрист	А.В. Друзяка	3.12.13	
Директор ЦКО	М.Ю. Попова	2.12.13	

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение Д

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.04 - 2013
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение Е

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения