	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
СМК СТО 7.3-2.5.07-2013	Положение об электронном обучении в ФГБОУ ВПО «БГПУ»




Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ»
Сергиенко Ю.П.

« 14 » декабря 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ В
ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

Благовещенск 2013

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.07-2013
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВПО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 4 от «18» сентября 2013г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: М.Ф. Войцеховская, директор Центра электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ ВПО «БГПУ», 2013

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству




ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, сокращения.....	5
4	Общие положения организации системы электронного обучения в БГПУ.....	5
5	Организационная структура СЭО и функции подразделений	7
6	Общий порядок разработки и использования ДОТ	11
7	Обеспечение процесса внедрения, использования и развития системы электронного обучения (СЭО)	12
8	Контроль	14
9	Ответственность	15
10	Приложения	16

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.07-2013
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВПО «БГПУ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества и определяет основные положения организации системы электронного обучения БГПУ с использованием ДОТ (цели, основные направления, сроки и этапы реализации), организационную структуру системы электронного обучения БГПУ, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки и использования ЭОР, описание основных требований к видам обеспечения процесса внедрения и развития системы электронного обучения в БГПУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 СМК ДП 4.2.3.02 – 2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

2.2 СМК ДП 4.2.4.03 – 2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями.

2.3 Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 17.07.2009) «Об образовании» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.01.2010).

2.4 Федеральный закон от 22.08.1996 №125-ФЗ (ред. от 02.08.2009) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании (с изменениями от 27.12.2009).

2.5 Приказ Минобрнауки РФ от 10 марта 2005 г. № 63 «О Порядке разработки и использования дистанционных образовательных технологий».

2.6 Письмо Минобрнауки РФ от 11.06.2004 № 01–17/05–01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования».

2.7 Временные требования, предъявляемые к образовательным учреждениям среднего, высшего и дополнительного профессионального образования при проведении лицензионной экспертизы и проверки их готовности к реализации образовательных программ с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (утв. Минобрнауки РФ 4 декабря 2003 г.)

2.8 Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

2.9 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125–ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями).

2.10 СМК СП – 7.3.01 - 2009. Положение об учебно-методическом комплексе ФГБОУ ВПО «БГПУ».

2.11 СМК МИ 4.2.3.09 – 2008 Положение о Центре электронного обучения ФГБОУ ВПО «БГПУ».

2.12 СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ИКТ при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

E-learning (электронное обучение) - обучение с использованием ИКТ, включает в себя использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и трактуется как использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

СЭО – система электронного обучения;

УМК – учебно-методический комплекс;

ЦЭО – центр электронного обучения.

Электронное обучение - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных сетей, в том числе Интернет.

ЭОР – электронные образовательные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

4 Общие положения организации системы электронного обучения в БГПУ

4.1 Целями использования СЭО в БГПУ являются:

4.1.1 Повышение качества подготовки студентов и других обучаемых за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет; повышение активности и ответственности преподавателей.

4.1.2 Повышение доступности образовательных ресурсов для обучаемых; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (подготовка абитуриентов, общеобразовательные программы, высшее профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

4.1.3 Расширение сферы основной деятельности БГПУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг.

4.1.4 Обеспечение участия БГПУ в региональном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

4.1.5 Интеграция СЭО с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

4.1.6 Укрепление экономического потенциала БГПУ, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса; реализация своих преимуществ в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов Благовещенска и России в целом.

4.2 Основными направлениями организации системы ДО БГПУ являются:

4.2.1 Создание полноценной системы электронного обучения БГПУ с участием всех структурных подразделений;

4.2.2 Создание системы стандартов и системы контроля качества ЭОР и образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ;

4.2.3 Создание партнерских связей БГПУ, в том числе международных, в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

4.3 Сроки и этапы реализации

4.3.1 Первый этап (срок выполнения – январь 2013 г.)

Содержание этапа:

- мониторинг опыта применения ДОТ в ходе пилотного обучения по отдельным дисциплинам с целью выявления оптимальных подходов и методов применения ДОТ в СЭО БГПУ;

- разработка документов, регламентирующих развитие СЭО БГПУ;

- разработка требований к учебно-методическим материалам для СЭО;

- повышение квалификации преподавательского состава, использующего СЭО в учебном процессе;

- создание Центра электронного обучения (ЦЭО) БГПУ;

- формирование структуры СЭО в БГПУ.

4.3.2 Второй этап (срок выполнения – март 2013 г.)

Содержание этапа:

- завершение формирования структуры СЭО в БГПУ;

- принятие положений об ЭОР и СЭО БГПУ;

- определение перечня образовательных программ, частично или полностью реализуемых в СЭО;

- дальнейшее повышение квалификации преподавательского состава, использующего СЭО в учебном процессе.

4.3.3 Третий этап (срок выполнения - 2014 г. и далее)

Содержание этапа:

- развитие и совершенствование СЭО БГПУ;

- создание и информационное наполнение курсов для реализации образовательных программ с использованием СЭО;

- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим СЭО в учебном процессе;

- осуществление технической поддержки функционирования СЭО БГПУ;

- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

4.3.4 Группы пользователей



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

Первоочередные группы пользователей системы ДО БГПУ:

- студенты, обучающиеся по очной и заочной форме обучения;
- специалисты, обучающиеся по программам повышения квалификации и программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью приобретения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств;

5 Организационная структура СЭО и функции подразделений

5.1 Основные подразделения БГПУ, образующие организационную структуру СЭО:

- администрация; управление по учебно-методической работе;
- учебно-методический совет университета;
- учебно-методические комиссии факультетов;
- ЦКО;
- ЦЭО;
- кафедры;
- факультеты;
- ФППК;
- научная библиотека.

5.1.1 Все подразделения БГПУ, образующие структуру СЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки всех участников системы СЭО БГПУ.

5.2 Другие подразделения БГПУ участвуют в обеспечении функционирования СЭО в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

5.2.1 Администрация

- Руководство БГПУ (ректор, проректоры, Ученый совет): определяет стратегические направления развития СЭО в БГПУ; контролирует реализацию стратегических направлений развития СЭО в БГПУ; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СЭО, в соответствии с Уставом БГПУ;

- Финансовый отдел осуществляет планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.

- Юридический отдел осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.

- УИТТИБ обеспечивает информационную безопасность ресурсов и данных в СЭО.

5.2.2 Учебно-методическая комиссия университета (факультетов)



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

- Осуществляет мониторинг, анализ и оценку приоритетных направлений для образовательных программ, ориентированных на полное или частичное использование ДОТ.

- Определяет потребность и заказывает разработку образовательных программ с использованием ДОТ. Готовит образовательные программы к утверждению.

- Совместно с ЦЭО определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам и требуемое программное, информационное и техническое обеспечение.

- Совместно с ЦЭО разрабатывает и утверждает требования к электронным учебно-методическим комплексам и отдельным материалам для образовательных программ с использованием ДОТ.

- Определяет потребность и заказывает разработку и изготовление электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ.

- Планирует проведение занятий по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Обеспечивает маркетинг образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.2.3 Центр электронного обучения (ЦЭО)

- Принимает участие в формировании технической политики в области использования ДОТ и ЭОР. Выполняет мониторинг использования ДОТ и ЭОР, анализ и определение приоритетов их развития в БГПУ.

- Проводит мониторинг нормативно-правовой базы СЭО, включая международные стандарты. Осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с СЭО. Изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения СЭО.

- Проводит маркетинговые мероприятия, исследование спроса на различные виды ДОТ и ЭОР, выявление перспективных направлений.

- Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению информационного обеспечения СЭО.

- Обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы управления электронным обучением.

- Осуществляет разработку, помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и курсов для СЭО, в том числе учебно-методических материалов и тестов.

- Разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ. Обеспечивает техническое и методическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

- Участвует в мероприятиях по приобретению, установке и запуску в эксплуатацию информационных систем с базами данных ЭОР сторонних разработчиков, поддерживает их функционирование.

- Организует авторизованный доступ пользователей к СЭО в локальной сети БГПУ и в сети Интернет. Проводит регистрацию обучающихся в СЭО.

- Совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных СЭО.

- Осуществляет консультационное обслуживание всех пользователей СЭО.

- Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения СЭО, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

- Разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ. Осуществляет обучение по программам повышения квалификации преподавателей, работающих с использованием ДОТ. Проводит аттестацию тьюторов.

- Обеспечивает учебно-методическое и техническое сопровождение программ повышения квалификации. Готовит и предоставляет преподавателям (тьюторам) результаты теоретических исследований и методологических разработок по информационным, коммуникационным и педагогическим технологиям для СЭО.

- Осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), работающих по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Совместно с ЦКО проводит оценку качества обучения с использованием ДОТ.

5.2.4 Кафедра

- Организует разработку основных образовательных программ, предусматривая в их содержании обязательное использование ДОТ. При необходимости включает в учебные планы дисциплину «Инфокоммуникационные технологии в образовании». Готовит образовательные программы к утверждению.

- Организует разработку электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями.

- Определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам.

- Определяет (и согласовывает, при необходимости, с ЦЭО) требуемое программное, информационное и техническое обеспечение.

- Организует совместно с ЦЭО проведение занятий по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Обеспечивает маркетинг образовательных программ по дисциплинам кафедры, основанных на применении ДОТ.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

5.2.5 Факультет

- Совместно с кафедрами, управлением по учебно-методической работе, Учебно-методическим советом университета организует разработку образовательных программ с использованием ДОТ.

- Организует разработку электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями.

- Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Обеспечивает маркетинг образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.2.6 ФППК

- Организует совместно с ЦЭО подготовку и переподготовку (повышение квалификации) преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Организует набор студентов и заключает от имени БГПУ договоры на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ.

- Ежегодно формирует группы преподавателей кафедр для обучения работе в СЭО с таким расчетом, чтобы все преподаватели БГПУ освоили и владели ДОТ.

- Организует обучение преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ в ведущих вузах, предлагающих соответствующие программы повышения квалификации.

- Обеспечивает маркетинг образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.2.7 Научная библиотека

- Совместно с ЦЭО обеспечивает функционирования электронно-библиотечной системы БГПУ.

- Выполняет комплекс работ по сбору, контролю, обработке и размещению в базах данных ЭОР, включая ведение специализированной базы данных учебно-методических комплексов и поддержку электронного каталога учебных и научных изданий.

- Осуществляет эксплуатацию программного и информационного обеспечения автоматизированной системы управления ЭОР. Принимает участие во внедрении и сопровождении компонентов указанной системы.

- Участвует в мероприятиях по приобретению, установке и запуску в эксплуатацию информационных систем с базами данных ЭОР сторонних разработчиков. Поддерживает их функционирование.

- Совершенствует технологии обработки ЭОР, включая обеспечение заданной скорости и качество обработки электронных документов.

- Обеспечивает обучение студентов первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных, системы дистанционного обучения университета.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

5.2.8 ЦКО

- Совместно с ЦЭО проводит оценку качества обучения с использованием ДОТ.
- Разрабатывает требования к качеству электронных учебно-методических комплексов и курсов для СЭО.

6 Общий порядок разработки и использования ДОТ

6.1 Условия использования ДОТ

6.1.1 Вопросы разработки и использования ДОТ решаются внутренними организационно-распорядительными документами БГПУ в соответствии с государственными образовательными стандартами (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

6.1.2 ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточных аттестаций (за исключением итоговой аттестации) обучающихся.

6.1.3 Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется рабочей программой по дисциплине.

6.2 Реализация образовательных программ с использованием ДОТ


6.2.1 Обучаемые по образовательной программе с использованием ДОТ должны подтвердить в письменной форме свое согласие на обучение с использованием ДОТ.

6.2.2 При реализации образовательных программ с использованием ДОТ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может вестись в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6.2.3 При использовании ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к ЭУМК. Все материалы ЭУМК должны быть подготовлены для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

6.2.4 Содержание ЭУМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам или соответствующим требованиям к минимуму содержания дополнительного образования и уровню профессиональной переподготовки при наличии таковых.

6.2.5 Порядок и формы доступа к используемым образовательным информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.07-2013
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВПО «БГПУ»

устанавливается в инструктивных материалах по использованию программного и информационного обеспечения системы ДО.

6.2.6 При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

6.2.7 При использовании ДОТ организуется учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием ИКТ.

7 Обеспечение процесса внедрения, использования и развития системы электронного обучения (СЭО)

7.1 Научно-методическое обеспечение

Научно-методическое обеспечение СЭО включает:

- Материалы, регламентирующие методику и порядок проведения учебных занятий и контрольных мероприятий, практикумов, заданий и последовательности выполнения учебных заданий.
- Инструкции для преподавателей и студентов по работе со специализированным программным обеспечением.
- Материалы по мониторингу учебного процесса.
- Методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

7.2 Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение СЭО включает:

- Внешние нормативно-правовые документы.
- Внутренние нормативно-правовые документы:
- Порядок и правила использования системы дистанционного обучения.
- Положение о подготовке электронных учебно-методических комплексов.
- Регламент использования электронных учебно-методических комплексов.
- Порядок и правила использования электронно-библиотечной системы.
- Другие нормативно-правовые документы.
- Документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в процессе реализации СЭО БГПУ.

7.3 Кадровое обеспечение

В состав кадрового обеспечения СЭО входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- Преподаватели СЭО – преподаватели, использующие при ведении учебного процесса доступные ДОТ.
- Тьюторы – преподаватель, способный вести учебный процесс, полностью основанный на применении ДОТ, являющийся автором дистанционных курсов и выпол-



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

няющий одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

- Методисты СЭО – специалисты в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций СЭО.

- Разработчики СЭО – специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов СЭО БГПУ.

- Эксплуатационный персонал – специалисты, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов СЭО.

7.3.1 Все преподаватели, работающие в СЭО, должны иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) или профессиональной переподготовки, направленных на изучение методов реализации различных видов ДОТ.

7.3.2 Подготовка преподавателей, тьюторов и методистов для СЭО из числа сотрудников и аспирантов БГПУ осуществляется по соответствующим программам повышения квалификации. В результате освоения указанных программ преподаватели в зависимости от выполняемых функций должны соответствовать определенным требованиям из следующего перечня:

- Уметь подготовить и провести групповые занятия, используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя.

- Уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред.

- Обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ, в том числе проектных и исследовательских, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя студентов.

- Владеть методами и приемами проведения индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет.

- Владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

- Уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

7.3.3 Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляет ЦЭО. Организацию подготовки и переподготовки преподавателей для СЭО осуществляет ФППК.

7.4 Учебно-методическое обеспечение

7.4.1 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

7.4.2 Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы, обслуживаемые специализированными подразделениями БГПУ.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

7.4.3 Наличие ЭУМК дисциплины является обязательным для всех кафедр БГПУ. Все разработанные в БГПУ или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения СЭО БГПУ.

7.5 Информационное и программное обеспечение

7.5.1 Образовательный портал БГПУ обеспечивает интеграцию ДОТ и ЭОР, комплексное предоставление их потребителям.

7.5.2 Информационное и программное обеспечение дистанционного учебного процесса включает в себя следующие компоненты:

- Система электронного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных курсов.
- Электронные учебно-методические комплексы и курсы, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему.
- Система для разработки интерактивных тренировочно-контролирующих упражнений Редактор тестов.

7.6 Техническое обеспечение

Техническое обеспечение СЭО БГПУ включает в себя:

- Серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения СЭО.
- Средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения СЭО.
- Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СЭО через локальные сети и Интернет.

7.7 Маркетинговое обеспечение

7.7.1 Подразделения БГПУ, составляющие организационную структуру СЭО, обеспечивают использование современных средств маркетинга для продвижения дистанционных образовательных программ БГПУ на Российском и международном рынке дистанционных образовательных услуг.

7.7.2 Подразделения БГПУ, составляющие организационную структуру СЭО, должны координировать рекламные и информационные мероприятия, касающиеся программ электронного обучения, включая конкретизацию и согласование конкурентных преимуществ.

7.7.3 Структурные подразделения БГПУ вправе самостоятельно обеспечивать маркетинг своих образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

8 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

9 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут директор ЦЭО и руководители всех структурных подразделений БГПУ



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Приложение А

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, Ответственный руководства по качеству	Ю.В. Малиновский	5.12.13	
Начальник управления по учебно-методической работе	В.В. Щекина	3.12.13	
Юрист	А.В. Друзьяка	3.12.13	
Директор ЦКО	М.Ю. Попова	2.12.13	

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.07-2013
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Приложение Б

Ф. 1-02

Лист ознакомления

	ФИО	Должность	Дата	Подпись



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.07-2013

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

Приложение В

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата вне- сения	ФИО, осуществляюще- го внесение из- менения	Подпись вно- сившего из- менения