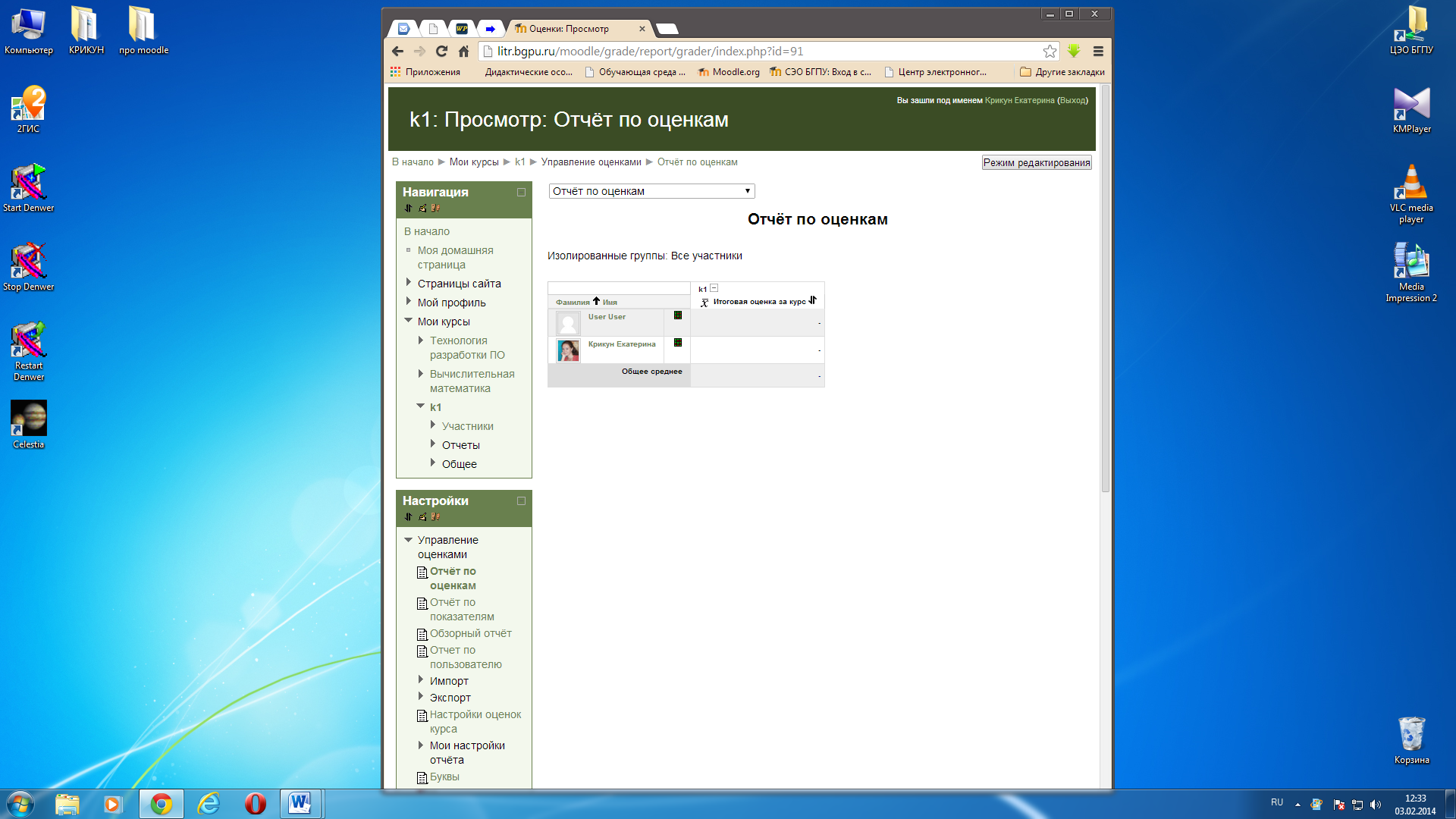
Рассмотрим создание категории и элементов оценивания на примере курса к1.

Создадим 3 категории оценивания:

* Посещение лекций (был – это «1», не был – это «0»);
* Лабораторные работы (лабораторная работа (ЛР), сдал – это «1», не сдал – это «0»).
* Практические занятия (активность на практическом занятии будем оценивать по 5-бальной шкале).

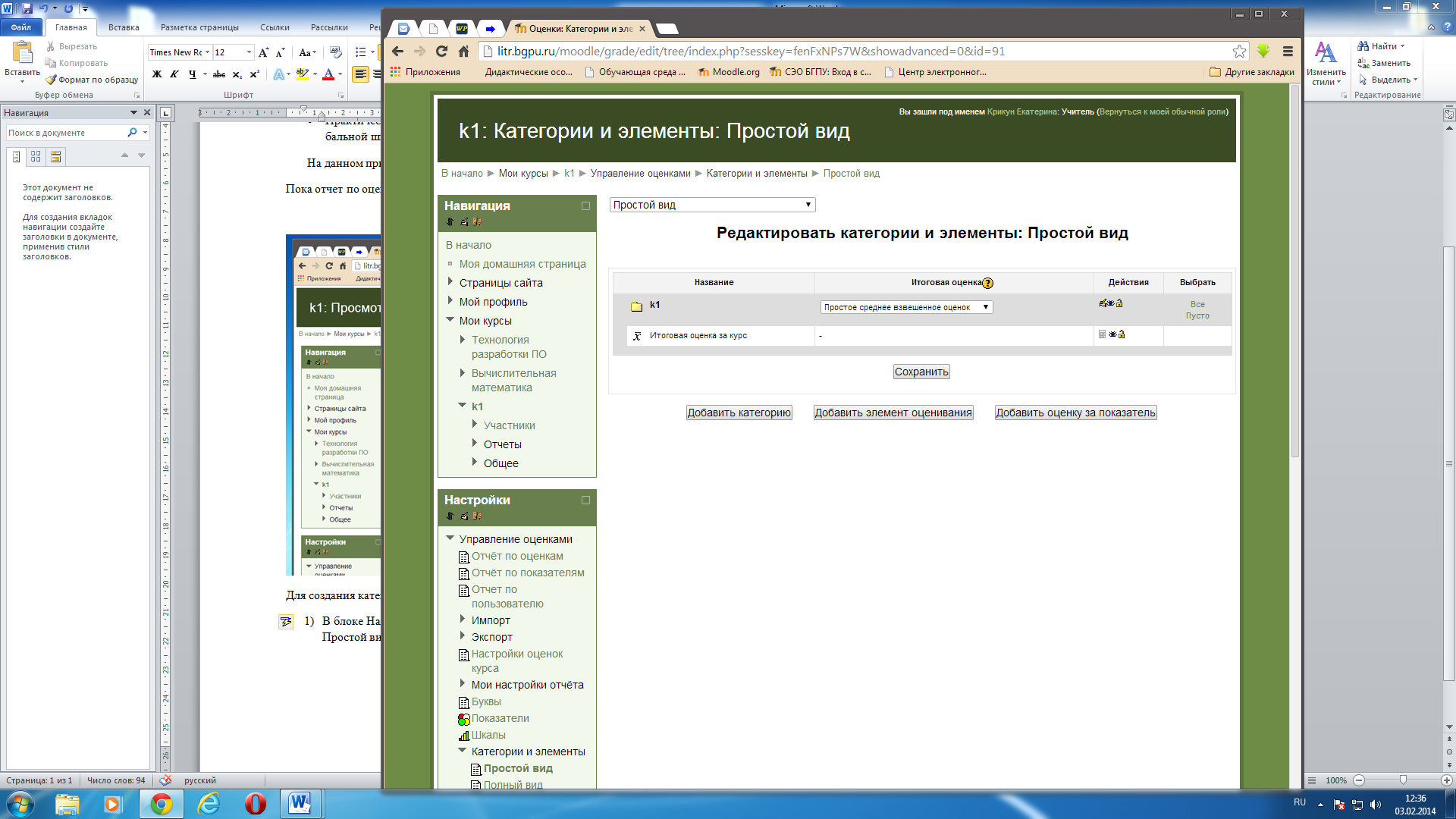
На данном примере вы можете создать удобную для вас структуру оценивания.

Пока отчет по оценкам на курсе k1 выглядит, как показано на рисунке.

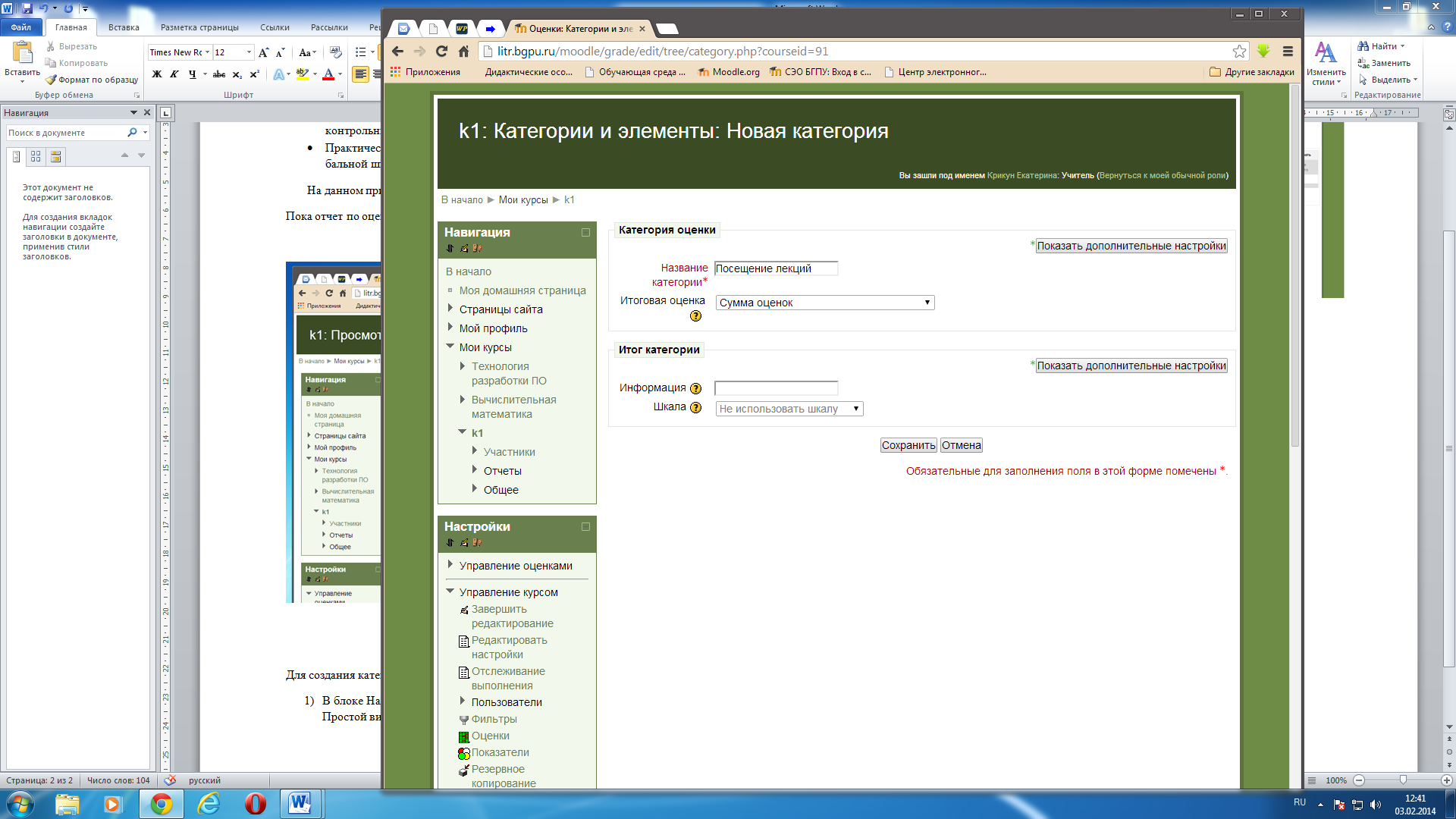


Для создания категорий курса:

1. В блоке Настройки – Управление курсом – Оценки – Категории и элементы – Простой вид.

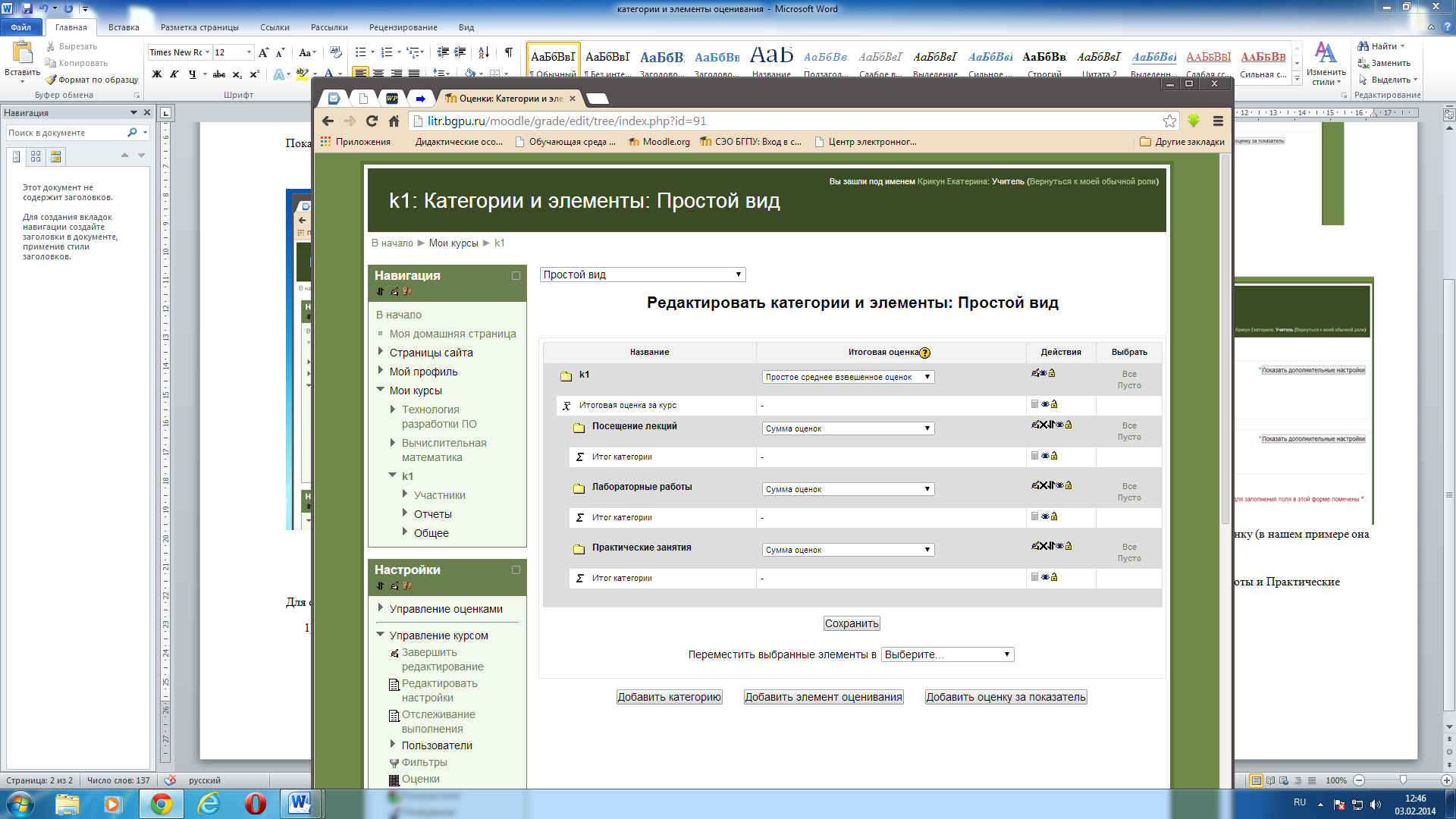


1. Нажимаем кнопку «Добавить категорию» .



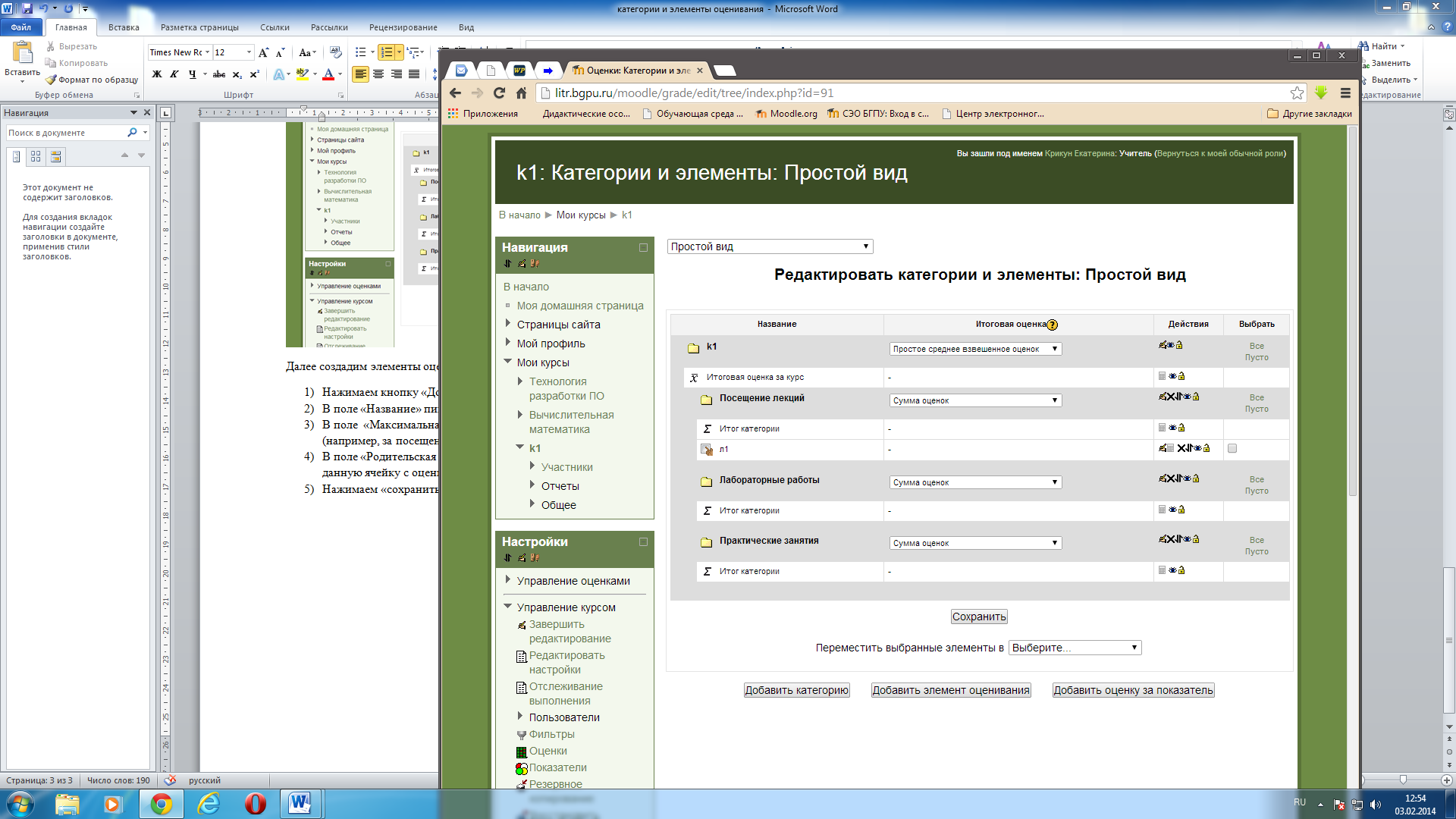
1. Пишем название категории, и настраиваем итоговую оценку (в нашем примере она определяется суммой оценок).
2. Нажимаем кнопку сохранить.
3. Аналогично создаем еще 2 категории (Лабораторные работы и Практические занятия).

Результат выполненных действий:

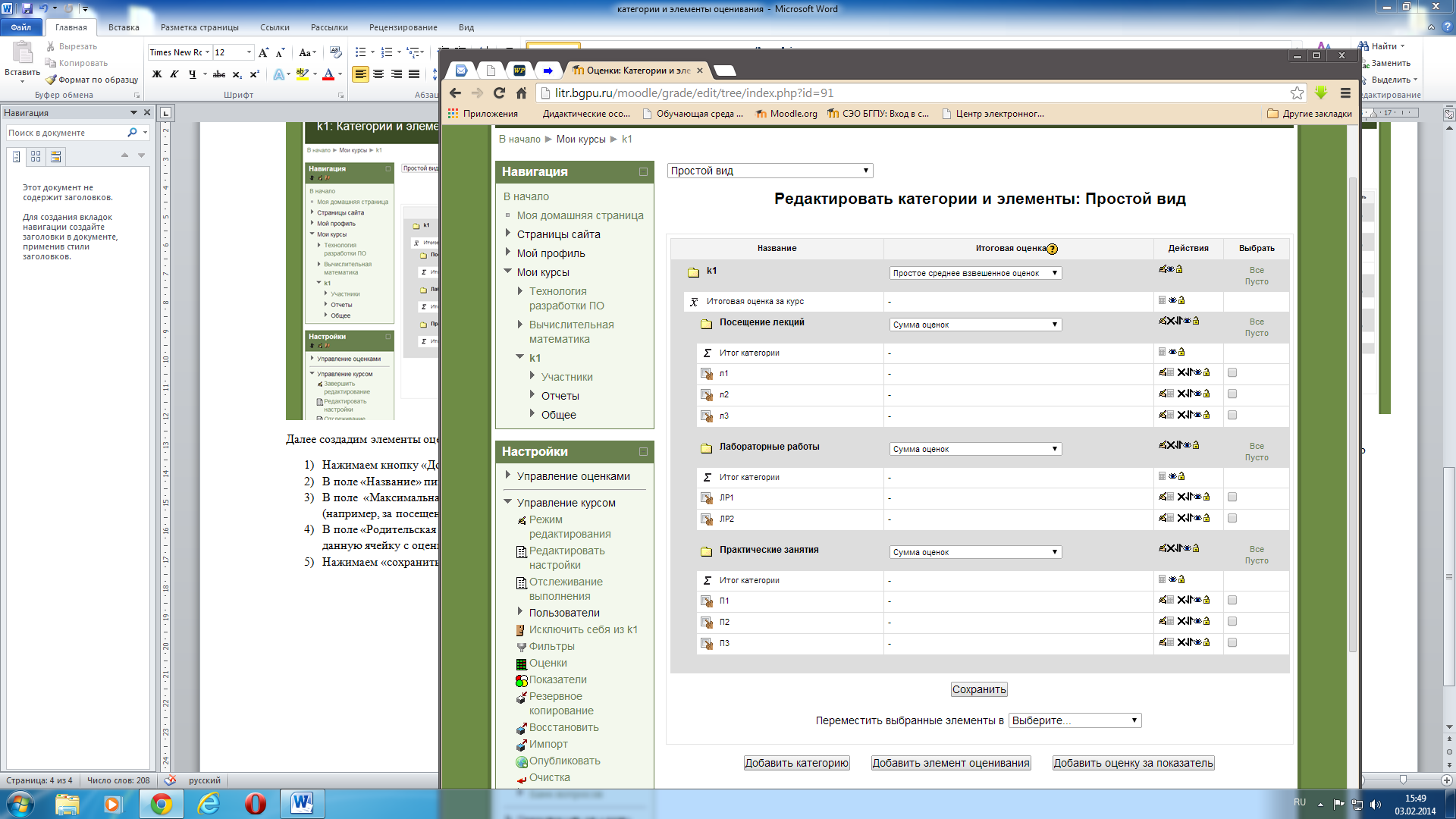


Далее создадим элементы оценивания:

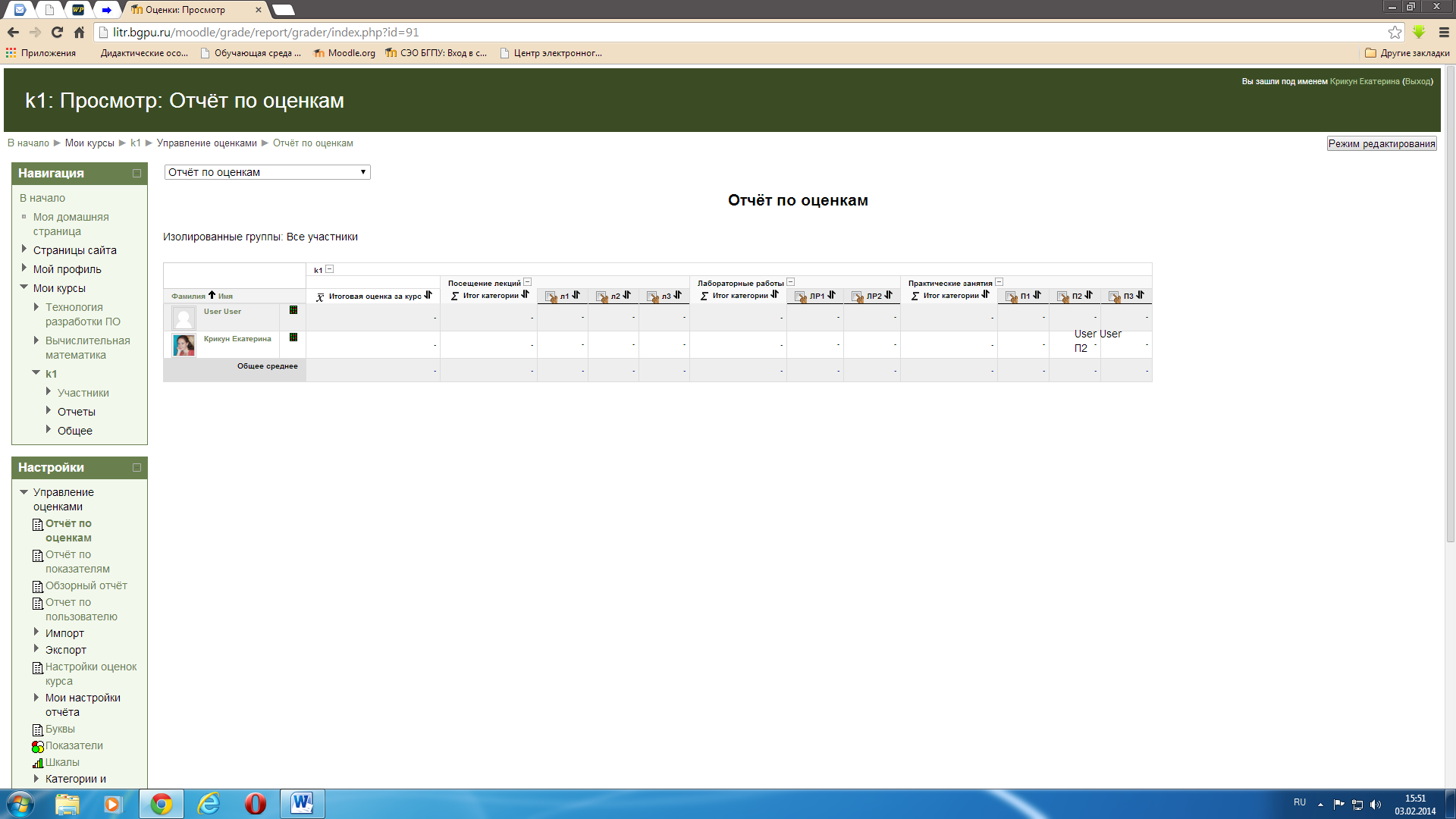
1. Нажимаем кнопку «Добавить элемент оценивания»
2. В поле «Название» пишем название элемента (например, л1).
3. В поле «Максимальная оценка» ставим максимально возможное значение оценки (например, за посещение лекции – это «1»).
4. В поле «Родительская категория» выбираем категорию, которая будет содержать данную ячейку с оценкой (например, «Посещение лекций»).
5. Нажимаем «сохранить» и смотрим результат.



По такому же алгоритму добавим все остальные элементы оценивания (только в практические занятия в поле «Максимальная оценка» поставим «5», т.к. оцениваем их по 5-бальной шкале).



Теперь посмотрим, что у нас получилось.



Теперь в режиме редактирования мы можем ставить соответствующие оценки.